

Số: /QĐ-KTTV

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục Khí tượng Thủy văn

CỤC TRƯỞNG CỤC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 3883/QĐ-BNNMT ngày 22 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin báo chí của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-BNNMT ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Khí tượng Thủy văn;

Căn cứ Quyết định số 2436/QĐ-BNNMT ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường sửa đổi cơ cấu tổ chức của Cục Khí tượng Thủy văn;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục Khí tượng Thủy văn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Cục, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Văn phòng Bộ NNMT (để báo cáo);
- Lãnh đạo Cục KTTV;
- Các đơn vị trực thuộc Cục KTTV;
- Đảng ủy, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh Cục KTTV;
- Trang Thông tin điện tử Cục KTTV;
- Lưu: VT, VP. M.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Thượng Hiền

QUY CHẾ
PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ
CỦA CỤC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-KTTV ngày tháng 4 năm 2026
của Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

- Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn; tiếp nhận, xử lý và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục Khí tượng Thủy văn.
- Quy chế này áp dụng đối với công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục Khí tượng Thủy văn.

Điều 2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục Khí tượng Thủy văn, gồm có:

- Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn (Người phát ngôn);
- Chánh Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thường xuyên (sau đây gọi là Người phát ngôn thường xuyên); phối hợp tổ chức thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất, bất thường của Cục Khí tượng Thủy văn;
- Trong trường hợp cần thiết, Cục trưởng ủy quyền bằng văn bản cho Phó Cục trưởng phụ trách lĩnh vực hoặc Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Cục Khí tượng Thủy văn (sau đây gọi là Người được ủy quyền phát ngôn) thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề, lĩnh vực cụ thể được giao.

Việc ủy quyền được áp dụng trong từng vụ việc; có thời hạn nhất định và Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác.

d) Đối với các lĩnh vực quản lý chuyên ngành có tính chất đặc thù, chuyên sâu, phức tạp, nhạy cảm hoặc có ảnh hưởng lớn trong xã hội, để bảo đảm tính thống nhất, kịp thời trong phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, Thủ trưởng đơn vị trực tiếp thực hiện hoặc ủy quyền cho một cấp phó thực hiện chuyên trách; đồng thời các đơn vị đặc thù xây dựng quy trình xử lý và cung cấp thông tin báo chí chuyên biệt, bảo đảm phù hợp với các quy định của Quy chế này và các quy định hiện hành về báo chí và bảo vệ bí mật nhà nước, đồng thời bảo đảm tính đặc thù thống nhất trong lĩnh vực chuyên ngành.

2. Thông tin về Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (Họ tên, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử...) được công bố bằng văn bản đến Bộ Nông nghiệp và Môi trường và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục Khí tượng Thủy văn.

3. Công chức, viên chức và người lao động thuộc Cục Khí tượng Thủy văn không được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có quyền cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật và các quy định trong quy trình xử lý và cung cấp thông tin cho báo chí nhưng không được nhân danh Cục Khí tượng Thủy văn hoặc đơn vị công tác; không được tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật công vụ, thông tin sai sự thật và chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 3. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải bảo đảm tính thống nhất, kịp thời, chính xác, đúng thẩm quyền và tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, về báo chí.

2. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của Cục, của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Cục Khí tượng Thủy văn chủ động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về lĩnh vực quản lý thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Thông tin do các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Cục Khí tượng Thủy văn cung cấp theo quy định tại Quy chế này là các thông tin về chuyên môn, nghiệp vụ đặc thù theo chức năng nhiệm vụ được giao và không được nhân danh Cục Khí tượng Thủy văn.

4. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan báo chí thực hiện nhiệm vụ truyền thông, xây dựng hình ảnh chuyên nghiệp trong việc thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, nâng cao kỹ năng, tính nhanh nhạy trong việc tiếp nhận, xử lý và cung cấp thông tin cho báo chí và các vấn đề được xã hội quan tâm.

5. Các cá nhân không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh đơn vị để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 4. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

2. Tổ chức họp báo.

3. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử, Fanpage của Cục Khí tượng Thủy văn và các trang thông tin chuyên ngành của các đơn vị trực thuộc Cục Khí tượng Thủy văn.

4. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.

5. Cung cấp thông tin qua hình thức trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí ở Trung ương, tại họp báo thường kỳ của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc cơ quan có thẩm quyền tổ chức khi được yêu cầu và các hình thức khác trong các tình huống chuyên ngành đặc thù.

6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát, phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

Điều 5. Từ chối phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người phát ngôn, Người phát ngôn thường xuyên, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Có quyền từ chối phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Báo chí năm 2016, bao gồm: thông tin thuộc bí mật nhà nước chưa được giải mật; thông tin chưa được kiểm chứng, có thể gây hoang mang trong dư luận; thông tin liên quan đến các vụ việc đang trong quá trình điều tra, thanh tra, kiểm tra, chưa có kết luận chính thức và các thông tin không thuộc thẩm quyền quản lý của Cục Khí tượng Thủy văn hoặc các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

b) Thông tin về vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm.

c) Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố.

d) Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố.

2. Khi nhà báo, phóng viên các cơ quan thông tấn báo chí không có thông báo, liên hệ trước và cho biết mục đích, yêu cầu, nội dung phỏng vấn trong trường hợp cần phỏng vấn trực tiếp thì phải được người trả lời phỏng vấn đồng ý.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí

1. Cung cấp thông tin định kỳ cho Bộ Nông nghiệp và Môi trường

a) Căn cứ nội dung, yêu cầu của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục chuẩn bị nội dung thông tin; trình Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn xem xét, ký phê duyệt và gửi Văn phòng Bộ Nông nghiệp và Môi trường để phục vụ công tác cung cấp thông tin cho báo chí trong và ngoài Bộ khi cần thiết.

b) Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn trực tiếp thực hiện phát ngôn hoặc phân công một Phó Cục trưởng tham gia phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí tại các cuộc họp báo của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc họp báo thường kỳ của Chính phủ theo yêu cầu.

c) Định kỳ hằng tháng, Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn tổng hợp, báo cáo nội dung đã cung cấp thông tin cho báo chí trong tháng; đồng thời xây dựng dự kiến kế hoạch, nội dung cung cấp thông tin cho báo chí trong tháng tiếp theo, trình Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn phê duyệt và gửi Văn phòng Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

2. Trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí định kỳ của các đơn vị trực thuộc Cục Khí tượng Thủy văn

a) Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn trong việc thu thập, xử lý thông tin và triển khai các hoạt động liên quan nhằm tham mưu việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách.

b) Thực hiện đúng yêu cầu về nội dung, hình thức và thời hạn cung cấp thông tin theo yêu cầu của Người phát ngôn, Người phát ngôn thường xuyên hoặc Người được ủy quyền phát ngôn; chủ động đề xuất với Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn các nội dung cần thiết để tổng hợp, cung cấp thông tin cho báo chí.

c) Định kỳ hằng tháng, cung cấp thông tin cho báo chí và gửi các thông tin thuộc phạm vi chức năng, lĩnh vực quản lý của đơn vị để đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục Khí tượng Thủy văn; đồng thời cập nhật đầy đủ trên trang thông tin điện tử chuyên ngành của đơn vị theo quy định.

d) Cử người tham gia cung cấp thông tin cho báo chí tại các cuộc họp báo, hội nghị cung cấp thông tin của Cục Khí tượng Thủy văn, của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc các hình thức cung cấp thông tin khác khi có yêu cầu của Lãnh đạo Cục Khí tượng Thủy văn.

đ) Trường hợp cần thiết, chủ động cung cấp thông tin kịp thời cho báo chí bằng các hình thức phù hợp theo quy định tại Điều 4 của Quy chế này và chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đã cung cấp.

e) Trước ngày 15 hằng tháng, tổng hợp, báo cáo Cục Khí tượng Thủy văn (qua Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn) về nội dung cung cấp thông tin cho báo chí trong tháng; đồng thời dự kiến kế hoạch, nội dung cung cấp thông tin cho báo chí của tháng tiếp theo.

3. Cung cấp thông tin theo yêu cầu nhiệm vụ của Cục Khí tượng Thủy văn

a) Hằng năm, căn cứ Chương trình công tác của Cục Khí tượng Thủy văn, Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn chủ trì, phối hợp với Trung tâm Thông tin và Dữ liệu khí tượng thủy văn và các đơn vị trực thuộc xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Cục Khí tượng Thủy văn, trình Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn xem xét, phê duyệt.

b) Hằng tháng, căn cứ Kế hoạch đã được phê duyệt và tình hình chỉ đạo, điều hành của Cục Khí tượng Thủy văn, Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn

phối hợp với Trung tâm Thông tin và Dữ liệu khí tượng thủy văn và các đơn vị trực thuộc tổng hợp, lựa chọn các thông tin chỉ đạo, điều hành để đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục Khí tượng Thủy văn.

c) Hằng năm, Cục Khí tượng Thủy văn tổ chức họp báo hoặc các hình thức cung cấp thông tin phù hợp khác nhằm cung cấp thông tin cho báo chí về kết quả công tác quản lý, điều hành; định hướng tuyên truyền về lĩnh vực khí tượng thủy văn, phương hướng hoạt động trọng tâm và các nội dung chuyên ngành đặc thù.

4. Quy trình tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí

a) Quy trình tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí do Cục Khí tượng Thủy văn thực hiện:

- Trên cơ sở báo cáo, đề xuất nội dung cung cấp thông tin cho báo chí của các đơn vị, Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn chủ trì tổng hợp, xây dựng nội dung, chương trình và tài liệu thông tin báo chí, trình Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn xem xét, phê duyệt.

- Sau khi được phê duyệt, Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn làm đầu mối tổ chức thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

- Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn chủ trì cung cấp thông tin cho Cổng thông tin điện tử Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Báo và Tạp chí Nông nghiệp và Môi trường; đồng thời cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Cục Khí tượng Thủy văn, Cổng Dịch vụ công quốc gia và các trang, cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước có liên quan khi cần thiết.

b) Quy trình tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Cục Khí tượng Thủy văn:

- Khi cơ quan thông tấn, báo chí liên hệ làm việc, Thủ trưởng đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao (nếu cần thiết) xây dựng kế hoạch cung cấp thông tin báo chí, bao gồm: nội dung, chương trình, tài liệu, thành phần, địa điểm, thời gian và hình thức cung cấp thông tin, trình Lãnh đạo Cục Khí tượng Thủy văn xem xét, phê duyệt.

- Sau khi được phê duyệt, đơn vị tổ chức thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 4 của Quy chế này; đồng thời gửi thông tin báo chí đến các đơn vị liên quan (Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn và Trung tâm Thông tin và Dữ liệu khí tượng thủy văn) để phối hợp quản lý, đăng tải và tuyên truyền kịp thời.

Điều 7. Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường

a) Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được thực hiện khi xảy ra sự kiện, vụ việc, vấn đề quan trọng có tác động lớn đến xã hội hoặc khi xuất hiện dư luận xã hội có nhiều ý kiến trái chiều, không thống nhất liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục Khí tượng Thủy văn.

b) Trường hợp phát sinh vụ việc cần cung cấp ngay thông tin ban đầu cho báo chí, việc phát ngôn và cung cấp thông tin phải được thực hiện trong thời hạn chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm xảy ra vụ việc.

c) Khi có căn cứ xác định hoặc nghi ngờ báo chí đăng tải, phát sóng thông tin không chính xác, sai sự thật liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục Khí tượng Thủy văn, Cục Khí tượng Thủy văn tổ chức phát ngôn, cung cấp thông tin và thực hiện việc phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường

a) Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn có trách nhiệm tham mưu, theo dõi, giám sát và tổng hợp thông tin báo chí, dư luận xã hội liên quan đến lĩnh vực khí tượng thủy văn; kịp thời báo cáo Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn và đề xuất việc tổ chức phát ngôn, cung cấp thông tin đột xuất, bất thường; tham mưu lựa chọn hình thức, giải pháp tuyên truyền, định hướng dư luận; đồng thời gửi thông tin đến các cơ quan báo chí của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục Khí tượng Thủy văn theo quy định; theo dõi, cập nhật diễn biến, tổng hợp báo cáo và đề xuất biện pháp xử lý tiếp theo.

b) Các đơn vị trực thuộc Cục Khí tượng Thủy văn có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, phát hiện và kịp thời báo cáo các thông tin báo chí, dư luận xã hội, sự kiện, vụ việc liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao; trường hợp cần thiết, đề xuất Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin đột xuất, bất thường.

c) Đối với các vấn đề chuyên môn, chuyên ngành có tính chất đặc thù, liên quan đến nhiều đơn vị, Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn quyết định việc ủy quyền cho Thủ trưởng một đơn vị chủ trì thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu trong từng trường hợp cụ thể.

d) Trường hợp vấn đề, sự kiện phức tạp, có tính chất liên ngành, liên lĩnh vực, phạm vi ảnh hưởng rộng, Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn báo cáo Lãnh đạo Bộ phụ trách lĩnh vực, đề xuất Bộ Nông nghiệp và Môi trường trực tiếp chủ trì việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

đ) Trung tâm Thông tin và Dữ liệu khí tượng thủy văn có trách nhiệm tổ chức đăng tải thông tin, tuyên truyền, định hướng dư luận trên Trang thông tin điện tử của Cục Khí tượng Thủy văn theo quy định.

3. Quy trình thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường

a) Khi xảy ra sự kiện, vụ việc, trong thời hạn không quá 24 giờ kể từ thời điểm phát sinh, đơn vị chủ trì có trách nhiệm xác minh, làm rõ thông tin; báo cáo Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn về diễn biến vụ việc, nguyên nhân sơ bộ, trách nhiệm của các tập thể, cá nhân có liên quan; đề xuất biện pháp khắc phục, xử lý, kiến nghị và kế hoạch thông tin, truyền thông kèm theo thông tin báo chí ban đầu.

b) Sau khi được Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn phê duyệt, Thủ trưởng đơn vị chủ trì phối hợp với Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí; đồng thời tiếp tục theo dõi diễn biến, kịp thời báo cáo, xử lý và cung cấp thông tin bổ sung, bảo đảm tính công khai, khách quan, chính xác.

c) Trường hợp Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn trực tiếp chủ trì việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu trình Cục trưởng và Phó Cục trưởng phụ trách công tác báo chí, tuyên truyền xem xét, phê duyệt và tổ chức thực hiện.

d) Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn chủ trì việc cung cấp thông tin cho Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường; đồng thời cập nhật, đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử của Cục Khí tượng Thủy văn đối với các trường hợp đột xuất, bất thường quy định tại Điều này.

Điều 8. Phản hồi thông tin báo chí

1. Đối với các đơn vị thực hiện chức năng quản lý nhà nước thuộc Cục Khí tượng Thủy văn

a) Trường hợp cơ quan báo chí đăng tải, phát sóng thông tin không chính xác liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của Cục Khí tượng Thủy văn, sau khi tổ chức thẩm định, xác minh nội dung thông tin, Cục Khí tượng Thủy văn có trách nhiệm gửi văn bản phản hồi đến cơ quan báo chí đã đăng, phát thông tin, đề nghị thực hiện việc đăng tải, phát sóng ý kiến phản hồi, cải chính, xin lỗi theo đúng quy định của pháp luật.

b) Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổng hợp, báo cáo Bộ Nông nghiệp và Môi trường về kết quả việc phản hồi, cải chính, xin lỗi của cơ quan báo chí theo quy định.

2. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Cục Khí tượng Thủy văn

a) Khi cơ quan báo chí đăng tải, phát sóng thông tin không chính xác liên quan đến lĩnh vực quản lý của đơn vị, sau khi thẩm định nội dung thông tin, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, thực hiện các nội dung sau:

- Đối với các cơ quan báo chí Trung ương: đề xuất bằng văn bản gửi Cục Khí tượng Thủy văn để thống nhất nội dung, ý kiến đề nghị cơ quan báo chí đăng tải, phát sóng ý kiến phản hồi, cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

- Đối với các cơ quan báo chí địa phương trên địa bàn quản lý: chủ động có văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng tải, phát sóng ý kiến phản hồi, cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật; đồng thời báo cáo kết quả thực hiện về Cục Khí tượng Thủy văn (qua Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn) và báo cáo Người phát ngôn, Người phát ngôn thường xuyên của Cục Khí tượng Thủy văn.

b) Việc phản hồi, cải chính, xin lỗi đối với thông tin không chính xác trên báo chí được thực hiện theo đúng quy định tại Điều 42 và Điều 43 của Luật Báo chí và các văn bản pháp luật có liên quan.

Điều 9. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người phát ngôn thường xuyên và Người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục Khí tượng Thủy văn, kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác.

2. Người phát ngôn thường xuyên và Người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện Cục Khí tượng Thủy văn phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn về nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

Người phát ngôn thường xuyên, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Cục Khí tượng Thủy văn cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân thuộc Cục Khí tượng Thủy văn trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn:

a) Tổ chức triển khai, hướng dẫn và đôn đốc các đơn vị trực thuộc Cục Khí tượng Thủy văn thực hiện nghiêm túc các quy định tại Quy chế này.

b) Thường xuyên giám sát, theo dõi, tham mưu và phối hợp với các đơn vị được giao trách nhiệm trong việc tổng hợp các thông tin khí tượng thủy văn được phát sóng, đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng; kịp thời tổng hợp, báo cáo và đề xuất Người phát ngôn của Cục Khí tượng Thủy văn phương án xử lý theo quy định.

c) Là đầu mối tiếp nhận các yêu cầu cung cấp thông tin từ các cơ quan thông tấn, báo chí; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Cục Khí tượng Thủy văn; phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục và các tổ chức, cá nhân có liên quan để bảo đảm việc tổ chức thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng quy định.

d) Chủ động cung cấp thông tin, hướng dẫn các cơ quan thông tấn, báo chí về đầu mối liên hệ trong việc tiếp nhận, trao đổi và phản hồi thông tin liên quan đến hoạt động của Cục Khí tượng Thủy văn; việc cung cấp thông tin được thống nhất thực hiện thông qua Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn. Các cơ quan thông tấn, báo chí có nhu cầu đề nghị cung cấp thông tin gửi nội dung câu hỏi trước 14 giờ 00 phút hàng ngày qua thư điện tử truyenthongkttv@gmail.com hoặc liên hệ số điện thoại 024.32673199 (máy lẻ: 112) để Văn phòng Cục tổng hợp, phối hợp xử lý theo quy định. Đồng thời, duy trì mối quan hệ phối hợp thường xuyên, tạo điều kiện thuận lợi để các cơ quan báo chí tiếp cận thông tin chính xác, kịp thời, đầy đủ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác truyền thông và hình ảnh của Cục Khí tượng Thủy văn.

2. Các đơn vị trực thuộc Cục Khí tượng Thủy văn:

a) Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn trong việc thu thập, xử lý và cung cấp thông tin; thực hiện các hoạt động liên quan nhằm tham mưu cho việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

Thông tin do các đơn vị cung cấp phải được thể hiện bằng văn bản và sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; việc sử dụng ngôn ngữ tiếng Anh chỉ được thực hiện khi có yêu cầu và được Người phát ngôn chấp thuận.

b) Xây dựng và tổ chức thực hiện quy trình xử lý, cung cấp thông tin cho báo chí của đơn vị; bảo đảm đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin theo yêu cầu của Người phát ngôn, Người phát ngôn thường xuyên và Người được ủy quyền phát ngôn; chủ động đề xuất các nội dung cần thiết với Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn để tổng hợp, cung cấp thông tin cho báo chí.

c) Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn về tính chính xác, đầy đủ của các thông tin do đơn vị cung cấp theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Các đơn vị làm nhiệm vụ dự báo khí tượng thủy văn: thực hiện việc cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật về khí tượng thủy văn, phòng, chống thiên tai, các quy định pháp luật có liên quan và Quy chế này; đồng thời có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Trung tâm Dự báo khí tượng thủy văn quốc gia:

- Tổ chức cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin dự báo khí tượng thủy văn định kỳ ngày, tuần, tháng; các bản tin dự báo bão, áp thấp nhiệt đới, lũ và các hiện tượng thời tiết nguy hiểm khác trên Trang thông tin điện tử ứng dụng chuyên ngành; đồng thời gửi về Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn qua địa chỉ thư điện tử: truyenthongkttv@gmail.com để tổng hợp, tham mưu xử lý thông tin cung cấp cho báo chí.

- Khi xảy ra các tình huống thời tiết nguy hiểm, Giám đốc Trung tâm Dự báo khí tượng thủy văn quốc gia chỉ đạo, phân công cụ thể người trực, bảo đảm cung cấp thông tin kịp thời cho báo chí; danh sách phân công gửi về Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn.

- Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị kỹ thuật, tư liệu, hình ảnh, đồ họa và mô hình minh họa phục vụ việc tổ chức các cuộc họp cung cấp thông tin cho báo chí của Cục Khí tượng Thủy văn khi có yêu cầu.

b) Giám đốc các Đài Khí tượng Thủy văn: Bắc Bộ, Trung Bộ, Nam Bộ và các đơn vị:

- Tổ chức cung cấp thông tin dự báo khí tượng thủy văn trong phạm vi quản lý, bảo đảm đúng quy trình xử lý và cung cấp thông tin của đơn vị trên Trang thông tin điện tử ứng dụng chuyên ngành; chịu trách nhiệm về nội dung các thông tin đã cung cấp.

- Chuẩn bị phòng họp, trang thiết bị kỹ thuật và các tư liệu, hình ảnh, đồ họa, mô hình minh họa phục vụ việc cung cấp thông tin khí tượng thủy văn cho

các địa phương trong khu vực khi có yêu cầu tổ chức họp cung cấp thông tin của Cục Khí tượng Thủy văn.

- Chỉ đạo, phân công và giao trách nhiệm cho Giám đốc Đài Khí tượng Thủy văn tỉnh, thành phố và Trạm trưởng các trạm quan trắc kịp thời cung cấp thông tin về các hiện tượng thời tiết nguy hiểm xảy ra trên phạm vi quan trắc; gửi thông tin, hình ảnh trực tiếp về địa chỉ thư điện tử: truyenthongkttv@gmail.com để phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền của Cục Khí tượng Thủy văn.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Khen thưởng, kỷ luật

1. Hằng năm, kết quả thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các đơn vị là một trong những căn cứ, tiêu chí để đánh giá, xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

2. Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn xem xét, quyết định khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Tập thể, cá nhân thuộc Cục Khí tượng Thủy văn vi phạm, không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định của Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy định hiện hành của Cục Khí tượng Thủy văn.

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Trước ngày 15 tháng 12 hằng năm, các đơn vị trực thuộc Cục Khí tượng Thủy văn có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về Cục Khí tượng Thủy văn (qua Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn) để tổng hợp, trình Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn báo cáo Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục Khí tượng Thủy văn chịu trách nhiệm tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Quy chế này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

3. Chánh Văn phòng Cục Khí tượng Thủy văn chủ trì tổ chức hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế; tổng hợp các kiến nghị, khó khăn, vướng mắc, báo cáo Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

CỤC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN